



Österreich hat ein ambitioniertes Ziel: Klimaneutralität bis 2040! Der Klima- und Energiefonds unterstützt die Bundesregierung mit seinen Programmen und Initiativen dabei, diese große Aufgabe zu bewältigen. Was wir in unserem Team dafür vor allem brauchen, sind engagierte Menschen, die sich für den Klimaschutz einsetzen und innovative Lösungen für eine rasche Energie- und Mobilitätswende entwickeln.

Wollen Sie Teil unseres Teams werden? Dann bewerben Sie sich gleich. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Wir bieten Ihnen ein innovatives und spannendes Arbeitsumfeld in einem zukunftsorientierten Themenbereich.

Derzeit suchen wir als Ergänzung für unser Team eine:n

## Office Mitarbeiter:in (m/w/d), 30 – 40 Wochenstunden

Eintritt ab sofort, befristetes Dienstverhältnis bis Ende August 2024

### Ihre Aufgaben

- Empfangssekretariat
- Betreuung der allgemeinen Telefonnummer und Mail-Adresse des Klima- und Energiefonds
- Bearbeitung und Verwaltung eingehender und ausgehender Post
- Gästeempfang, Vorbereitung von Besprechungen und Sitzungen
- Mitorganisation von internen und externen Veranstaltungen
- Support bei Organisation und Planung von Dienstreisen samt Buchung
- Beschaffung / Lagerung / Management von Bürobedarf
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise HAK

- Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Freude an interner sowie externer Kommunikation
- Organisationstalent sowie eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Hands-On-Mentalität
- Routinierter Umgang mit MS Office (Outlook, Excel...)
- Ausgezeichnete Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse
- Freundliches, gepflegtes Auftreten

## Unser Angebot für Sie

- ein monatliches Brutto-Gehalt von mindestens € 2.400,- (für 40 Wochenstunden) oder höher je nach Qualifikation und Erfahrung
- Diverse Zusatzleistungen (Wiener Linien Ticket, Essensgutscheine, ...)
- arbeitnehmer:innenfreundliche Dienstzeiten: Mo-Do 9.00-17.00, Fr 9.00 – 15.00, Rest nach Vereinbarung
- Mitarbeit in einem hochmotivierten Team und ein sehr gutes Betriebsklima
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Moderne Büroräumlichkeiten in verkehrsgünstiger Lage

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31.5.2024!

Jetzt bewerben

Klima- und Energiefonds  
Leopold-Ungar-Platz 2/Stiege 1/ Top 142, 1190 Wien  
Tel. 01/ 585 03 90 0  
[office@klimafonds.gv.at](mailto:office@klimafonds.gv.at)  
[www.klimafonds.gv.at](http://www.klimafonds.gv.at)